

Compte-rendu du conseil d'école du 8 novembre 2021

Le conseil d'école a débuté à 18h et s'est achevé à 20h30; il s'est déroulé en présentiel dans la salle polyvalente élémentaire.

Présents :

M. Lelong, directeur

M. di Palma, représentant de la mairie,

Mme Amossé, M. Auer, Mme Bessereau, Mme Cormier, Mme Dossmann, Mme Kerguelen, Mme Lamartinière, Mme LeGouge, Mme Malpiece, Mme Rohr, M. Robert, Mme Ait Saidi, Mme Bourreau, Mme Mahé, Mme Moreau, Mme Fullenwarth, Mme Esnault enseignants,

Mme Couégnas, M. Gilles, Mme Pavelkova, Mme Sauvage, Mme Barbier, Mme Osselin, Mme Keller, Mme Vilain, Mme Ben Moussa, représentants des parents d'élèves (FCPE)

Absents excusés : Mme Riant, Mme Szafir

Secrétaires de séance : Mme Bessereau

3 documents donnés en pièces jointes en début de conseil :

- Points école
- Liste des enseignants
- Liste des intervenants

Un point rapide sur les élections a été fait avant d'entamer l'ordre du jour: sur 592 inscrits il y a eu 254 votants, soit 42,91 % de participation.

M. Lelong a souligné qu'il n'y avait que 18 élus sur 32 possibles; à la fois la FCPE et la direction de l'école ont pourtant fait des efforts pour susciter des vocations.

ORDRE DU JOUR :

Mairie :

1. Sécurisation du quartier : beaucoup d'actions menées par la ville et les représentants de parents : retours très positifs.

La FCPE a remercié la mairie pour les avancées significatives mises en place depuis le dernier conseil:

- Présence d'une femme-traffic sur l'avenue Raymond Aron, essentiellement pour les enfants de la rue d'Olomouc.
- La cabane de vente immobilière a été retirée.

Néanmoins, nous avons appris le jour du conseil la démission d'un des hommes-traffic; il est difficile de trouver des vacataires pour ces conditions de travail très particulières.

Certains chantiers sont toujours en cours; M. di Palma a relancé les services directement en raison de l'absence de l'élu chargé des travaux jusqu'en juin 2022. Ces chantiers sont:

- Pérennisation du rétrécissement de la voie du TVM
- Rajouter le marquage au sol pour les vélos en provenance du rond point d'Eleftheropoulos
- Revêtement du sol autour du transformateur
- Renouveler les panneaux triangulaires de traversée d'enfants - M. di Palma a noté qu'il faudrait partout dans le carrefour des panneaux très visibles comme celui devant l'école

2. Garderies : manque de communication et de visibilité sur l'organisation, les activités et les équipes en place (présentation des référents, trombinoscope, nombre, activités et soins).

M. di Palma a commencé ici un aparté indiquant que le point ci-dessus (qui est la formulation dans l'ordre du jour) n'est pas suffisamment précis et que les services de la mairie et lui n'ont pas compris ce qu'il recouvrait exactement. Mme Couégnas a indiqué que la FCPE avait fourni des propositions de points d'ordre du jour plus détaillés et que ceux retenus avaient été reformulés et abrégés par M. Lelong pour limiter la longueur de l'ordre du jour. M. di Palma a suggéré que les points FCPE retenus devraient peut-être être laissés avec toutes les précisions. La même remarque a été faite par M. di Palma sur d'autres points mairie.

Pour le point communication: une affiche périscopes pour communiquer de manière visible sur les activités et les équipes devrait être mise en place prochainement.

En revanche un trombinoscope n'est pas à l'ordre du jour: il faut une autorisation des animateurs liée au droit à l'image, et la plupart ne le souhaitent pas.

Au prochain conseil d'école, les référents viendront pour expliquer leur organisation, les fonctionnements, les activités (cantine, garderie, etc...)

Le point lié aux "soins" est celui qui ne semblait pas clair à la mairie. Mme Couégnas a expliqué ce que cela recouvrait:

- En maternelle, des parents récupèrent leur enfant pas changé sur le temps de garderie du soir
- De même, les animateurs ne s'occupent pas des nez qui coulent
- Des parents se sont plaints également d'affaires manquantes. Sur ce point M. di Palma a pointé un laisser-aller de parents qui ne contrôlent pas les affaires de leurs enfants; la FCPE a souligné qu'il n'était pas facile de pouvoir aller récupérer ces affaires sans avoir le droit d'entrer dans l'école.

M. Lelong a précisé que les noms des intervenants sont donnés dans un des documents fournis en annexe.

L'encadrement pour la garderie (pas le CML) est le suivant:

- Maternelle
 - Matin: 1 animateur.
 - Midi: 9 animateurs + 1 ATSEM.
 - Soir : 6 animateurs
- Élémentaire
 - Matin: 1 animateur
 - Midi : 11 animateurs + Assistant Education Handicap + 2 postes à pourvoir pour le jeudi et le vendredi
 - Soir : 4 animateurs

Mme Couégnas a souligné que les demandes mentionnées ici pour la garderie sont aussi régulièrement remontées par les parents concernant le CML, notamment pour connaître à l'avance les activités mises en place le mercredi.

3. Cantine : manque de temps pour manger, organisation du repas et de l'avant ou l'après, bruit (mise en place d'une oreille, nouveau matériel, visite de représentants de parents, tri sélectif et pesée des déchets).

En élémentaire, le protocole sanitaire impose la désinfection des tables ce qui réduit le temps des repas ; mais l'objectif est de garantir 20 minutes minimum à table pour le repas. Des activités sont mises en place avant et après (mais M. di Palma n'a pas les éléments plus détaillés).

En maternelle, des activités sont proposées après le repas car il n'y a qu'un seul service.

Les tables « mixtes » maternelle / élémentaire ont bien livrées ; les GS mangent avec les élémentaires. M. Lelong a indiqué qu'elles sont très appréciées.

M. di Palma a indiqué que la ville n'est pas favorable aux « oreilles » qui signalent un niveau de bruit trop élevé car ça devient un jeu chez certains enfants d'essayer de déclencher ces alertes ; c'est plus efficace au sein d'une classe en présence d'un enseignant.

M. Lelong a confirmé suite à une question de M. Gilles que l'expérience qui avait été menée il y a quelques années à Pasquier avait été positive, et qu'il est possible de financer un tel dispositif via la coopérative.

M. di Palma nous a dit que la ville avait envisagé deux services en maternelle, mais que les enseignants ne seraient pas favorables. M. Lelong nous a expliqué le problème: quand ça avait été expérimenté il y a quelques années certains enfants n'arrivaient en classe qu'à 14h... Quoi qu'il en soit cela demande plus d'animateurs.

Mme Couégnas a demandé de planifier une visite des parents; M. di Palma a répondu qu'il fallait faire une demande officielle à Mme Sansy, mais que ça risquait d'être difficile avec le protocole sanitaire.

Pour améliorer les fonctionnements à l'échelle de la ville, des coordinateurs ont été mis en place au-dessus des référents (un pour deux écoles). Ce rôle a été confié à des directeurs de CML ayant une grande expérience qui exercent cette responsabilité en plus de leur charge de directeur de CML; ils aident notamment les équipes sur les problématiques liées au management.

Ces coordinateurs peuvent participer aux conseils d'école, et ont notamment une mission de suivi et de recadrage des animateurs. Le coordinateur sur André Pasquier couvre aussi les écoles maternelle et élémentaire La Fontaine.

Concernant les déchets : Vallée Sud Grand Paris ne veut toujours pas communiquer les résultats à la Mairie sans qu'on sache pourquoi. Ils ont changé de prestataire mais le nouveau pose déjà problème : il oublie de collecter les bio-déchets une fois par semaine et Richard (le gardien) doit systématiquement les relancer.

4. Etudes surveillées, sportives, Allemand : retours positifs des parents, nombre d'enseignants déroulement cours d'Allemand.

M. Lelong nous a informé que le cours d'allemand a lieu le jeudi soir de 16h15 à 17h30; c'est la même intervenante que l'an dernier. 12 élèves de CM2 y participent; ça se passe dans une salle de CML.

De plus en plus d'enfants participent à l'étude sportive.

Egalement de plus en plus d'enfants dans les études surveillées; le taux d'encadrement est 1 enseignant pour 25 élèves. Seuls des enseignants encadrent l'étude cette année. La répartition est hétérogène dans la semaine: le soir le plus rempli est le lundi (il y avait ainsi 128 enfants le soir du conseil d'école répartis dans 8 études) alors que le vendredi est moins fréquenté (de l'ordre de 80 enfants). Le choix des enseignants se finalise le matin en fonction des demandes; certains enseignants ne savent donc pas à l'avance s'ils assurent ou non l'étude le soir.

5. Informatique : le problème de disque dur de l'ENI (Ecran Numérique Interactif) est-il réglé ? Les enseignants ont-ils défini leurs besoins d'équipements de leur classe (ENI, ordinateurs, projecteurs) ? ENT sur la ville ?

Le problème n'était en fait pas lié au disque dur proprement dit mais au fait qu'il n'y avait pas d'ordinateur dédié. Il y en a désormais un donc l'ENI est maintenant réellement mobile (sans clavier ni souris cependant...); il est pour cette année principalement dans la classe de Mme Kerguelen.

Mme Kerguelen a demandé que des logiciels soient installés comme sur les autres ordinateurs de fond de classe ; ce n'est pas fait pour le moment.

M. di Palma a indiqué que M. Lelong doit faire remonter cette demande.

Mme Kerguelen a indiqué que l'ENI « compte » comme un ordinateur de fond de classe et qu'elle n'en a de ce fait que 2 au lieu de 3; M. Lelong a précisé qu'en fait toutes les classes sauf 3 ont seulement deux ordinateurs de fond de classe.

M. di Palma a sinon indiqué que contrairement à ce qui avait été suggéré l'an passé en conseil d'école il a été acté par le département qu'il n'y aurait pas de vidéoprojecteur dans les classes en raison du coût de maintenance élevé, notamment pour les lampes.

Mme Couegnas en a été surprise car ce n'est plus vrai sur les nouveaux matériels...

Mme Sauvage a ajouté qu'au collège il y a des vidéoprojecteurs sans que ça pose problème...

M. di Palma a sinon indiqué que c'est l'inspectrice (Mme Bense) qui doit remonter les besoins en matériel, pas la mairie, et que pour le moment elle n'a rien communiqué au niveau de la

ville. La ville n'a notamment pas l'info de comment se priorisent les demandes concernant maternelle et élémentaire...

Donc par exemple pour obtenir des ENI, il faut faire une demande officielle à Mme Bense. Il n'est pas clair s'il faut un projet éducatif ciblé pour faire une demande, car la procédure n'est pas connue. Et la mairie a besoin d'un chiffrage pour pouvoir l'inclure dans son budget. Le problème est qu'il n'est pas très clair de voir comment faire avancer les demandes: l'initiative devrait être au niveau de l'inspectrice. M. Lelong et l'équipe enseignante doivent se rapprocher de Mme Bense pour remonter les besoins en ordinateurs/équipements informatiques.

Mme Amossé a aussi déploré que les formations que suivent les enseignants sont imposées et non choisies, avec un focus fort sur les maths et le français essentiellement. M. di Palma a répondu que la Ville en a conscience, et a réussi à ajouter des modules orientés vers le développement durable.

M. Auer a demandé pour qui était le recensement des ordinateurs opéré très récemment; M. Lelong a répondu que c'était pour Mme Bense. La FCPE a été surprise de voir que les ordinateurs personnels des enseignants entraient dans ce décompte, et regrette qu'à l'ère du numérique, les enseignants soient contraints d'utiliser leurs ordinateurs personnels, à défaut de fournitures d'ordinateurs professionnels...

Mme Dossman a demandé un deuxième ordinateur dans la salle des maîtres; M. Lelong a répondu que pour l'instant il n'y avait plus d'ordinateurs en stock (il en manque déjà pour la classe de Mme Bessereau).

Concernant l'expérimentation sur un Espace Numérique de Travail (ENT), l'école fait partie d'un groupe de 4 écoles qui l'expérimenteront : Blanguernon, Pasquier, Paul Bert et Anatole France. La solution retenue est « Beneylu » ; la solution Oze élémentaire est très complexe et pas de passerelle vers l'ENT Oze utilisée au collège.

M. di Palma a souligné que le but du jeu est de commencer à travailler le plus rapidement possible avec les familles via cet outil.

M. Gilles a indiqué que l'expérience des parents de collégiens et de lycéens avec ce type d'outils n'a pas toujours été nécessairement positive, avec notamment une grande hétérogénéité dans la manière de l'utiliser d'un enseignant à l'autre et des écueils à dupliquer l'endroit où peut être l'information (il est ainsi arrivé au collège que des devoirs soient ajoutés sur l'ENT parfois à la dernière minute et que des enfants soient punis pour ne pas avoir fait un devoir qui n'est pas dans leur cahier de texte). M. di Palma a précisé que la mise en place d'ENT que c'était une commande de l'Etat.

Mme Kerguelen n'a pas compris l'intérêt d'introduire un tel outil en milieu d'année, alors que d'autres outils ont déjà été mis en place au cas par cas dans certaines classes (Klassly, ClassingDojo, etc...). Elle a indiqué que Beneylu est plus fourni et ludique, mais que sa prise en main est très différente de celle des autres outils. Les membres du conseil se sont accordés sur le fait qu'il serait plus judicieux de l'expérimenter sur une année scolaire complète.

6. Travaux : retour sur les travaux de végétalisation en cours, plan canicule, problème d'éclairage (ampoules non changées, tableau électrique HS).

M. Lelong a remonté des problèmes forts liés à l'éclairage: certaines ampoules sont grillées et non remplacées (nous avons appris avec stupeur par Mme Kerguelen que les enseignants doivent s'éclairer au téléphone dans leurs toilettes depuis deux ans...).

M. di Palma a répondu que les gardiens sont habilités à changer les ampoules... mais M. Lelong a répliqué qu'il fallait avoir les ampoules, ce qui n'est pas le cas actuellement.

M. di Palma a demandé un recensement de toutes les ampoules manquantes pour toutes les remplacer et avoir un stock à l'école pour les remplacer au fur et à mesure ensuite. Il a indiqué que les services de la mairie avaient cru qu'il ne s'agissait que du problème du tableau électrique et n'avaient pas identifié la question des ampoules manquantes.

Il a également expliqué le problème du tableau électrique : l'école est une des deux seules de la ville à avoir un tableau électrique sophistiqué, où des diodes indiquent pour chaque pièce si la lumière est allumée ou non. Richard, le gardien, peut ainsi normalement voir quelle pièce est restée allumée et l'éteindre depuis la loge. Cependant, depuis deux ans les diodes ne marchent plus... et il n'est pas possible de les remplacer sans changer complètement le tableau électrique, ce qui a un coût. Richard souhaiterait que ce remplacement soit fait au plus vite, mais la mairie ne le souhaite pas: un tel tableau est un choix de l'architecte et non de la ville qui ne souhaite pas payer la maintenance élevée de ce dispositif particulier alors que le gardien peut simplement faire la ronde comme dans les autres écoles non équipées de ce type de tableau.

Mme Couégnas a demandé le délai pour traiter le problème des ampoules; M. di Palma a refusé de s'engager sur des actions ne dépendant pas que de lui ; il remontera la demande.

Mme Malpiece a souligné que la durée de vie des ampoules semble aussi assez brève...

M. di Palma a indiqué que la réfection des peintures du bureau du directeur, de l'infirmerie, de la bibliothèque ont été refaites cet été.

Les travaux de végétalisation ont bien débuté, avec même une partie proche de la cantine qui n'avait pas été annoncée dans l'avant projet qui a été réalisée.
Ce qui devait être fait pendant les vacances de Toussaint a été fait; le reste doit l'être pendant les vacances de décembre.

Concernant le plan canicule, un plan directeur devait être présenté aux élus de l'éducation le mercredi 10 après-midi (soit après le conseil); M. di Palma n'avait pas plus d'informations.

7. Ménage en élémentaire : retour des enseignants sur la qualité actuelle du service.
Y a-t-il eu ou est-il prévu un changement de prestataire ?

Aucun changement de prestataire n'est prévu avant la fin du contrat actuel fin 2022 (la mise en place d'un nouveau contrat prenant de toute façon un an)

Les réclamations doivent systématiquement être remontées par les directeurs d'école.

La mairie se concentre sur le cahier des charges du futur projet.

M. Lelong et les enseignantes soulignent qu'il y a eu des problèmes de vol de 6 – 7 enseignantes par une des intervenantes supplémentaires prise pour la situation sanitaire par Derichebourg (cette dernière a été transférée à Paul Bert où elle a été prise sur le fait)

Mme Malpiece a demandé quand les classes sont nettoyées à l'eau; M. di Palma a répondu que ça devait être quotidien. Mme Malpiece a indiqué que ça n'était pas du tout le cas; M. di Palma a invité M. Lelong à le remonter.

Fonctionnement de l'école :

1. Règlement intérieur : modification et vote.

Le règlement intérieur n'était pas encore finalisé à la date du conseil; de nouveaux points devant y être ajoutés, liés notamment à:

- Pas de téléphone portable à l'école, sauf si éteint.
- Ecole de la confiance : drapeaux, carte de France, harcèlement, ...
- Le règlement général sur la protection des données (RGPD)

2. Les différents exercices de Sécurité : incendie, intrusion/attentat, PPMS.

Trois types d'exercices sont prévus:

- Exercice incendie (2 à 3 fois sur l'année)
- Exercice intrusion/attentat
- Exercice de confinement (Plan Particulier de Mise en Sûreté - PPMS)

Les dates de ces exercices ont été données lors du conseil mais ne sont pas retranscrites ici pour des raisons de sécurité, ce compte-rendu étant ensuite accessible publiquement.

3. OCCE : bilan 2020/2021, communication sur la répartition et l'utilisation.

Voir la feuille dédiée en annexe.

4. Evaluations Nationales CP et CE1 : point sur la passation et les résultats.

Les retours ont été faits pour les CP.

Les résultats des CP sont meilleurs que ceux des CE1.

Les résultats des CE1 sont en baisse très nette, sur la résolution de problèmes et la compréhension de la lecture. C'est lié à un problème de temps de travail : les épreuves sont chronométrées et les élèves mettent plus de temps à se mettre à l'exercice (une conséquence très probable des confinements pendant l'année de grande section de ces élèves). Les exercices faits sont en général bien faits.

La tendance dans la circonscription est la même (pas encore de données nationales)

5. Point COVID : protocole, tests salivaires, utilisation du dortoir pour les PS,...

Pas de changements de protocole depuis l'an passé.

6 classes ont été fermées depuis la rentrée (au moment du conseil - avant la fermeture de la classe de CPa le 12 novembre).

Les tests salivaires ont été une très mauvaise expérience pour l'école, qui était la seule de la ville à le faire avec l'AP-HP. M. Lelong a remonté un gros pb de préparation : il n'avait eu de contact avec personne jusqu'à 2 jours avant. Ca devait commencer à 9h30 ; la première personne arrivée à cette heure n'avait pas le matériel, qui aurait dû être livré la veille. Ils sont arrivés à 10h. 4 personnes par pôle rentraient toutes les données, d'où des temps d'attente élevés. Certains parents n'ont même pas eu les résultats ; M. Lelong non plus...

Mme Couégnas s'est étonnée que le dortoir accueille 2 classes et demi mais que ces 3 classes ne soient pas fermées ensemble en cas de cas positif.

M. di Palma a suggéré de faire remonter la question à l'ARS, qui met à jour sa FAQ périodiquement.

6. Les Projets : projet d'école, thème de l'année, fête de fin d'année, sorties, classes de découverte, projet de classe, intervention de la police, JAP,...

Le projet d'école sera présenté au 3^{ème} conseil d'école.

La classe découverte est validée.

Ecole et cinéma : toutes les classes de la grande section au CM2 bénéficieront de ce dispositif sauf les CP, sur décision de l'inspectrice.

Le Journal André Pasquier (JAP) est géré cette année par les CPa ; deux numéros sont prévus en janvier et juin. M. Gilles a demandé s'ils pourraient être publiés sur le site de la FCPE mais il a été soulevé que ça posait des problèmes de droits à l'image; il faudrait flouter les photos.

7. Divers et dates à retenir : (les réponses seront données sur feuille annexe le jour du conseil.)

Effectifs et structure, organisation de l'A.P.C., poids des cartables en cas de fermeture de classe, spectacles, conseils des enfants, remises du LSU, visites médicales, dates et horaires des conseils d'école, organigramme personnel de l'école...

La ville offre des spectacles de Noël: ce sera au nouveau théâtre pour les élémentaires en décembre et probablement à Vasarely pour les maternelles en janvier (si le centre de vaccination n'est plus là).

Le contrat de transport en car est arrivé à terme avec la société Nédromat ; le nouveau contrat est avec Savac.

Pour les cartables trop remplis, la demande de mettre toutes les affaires en cas de fermeture a été ponctuelle et n'a couvert que deux jours.

CONSEIL D'ECOLE DU 08 NOVEMBRE 2021

Effectifs, structure, variation : Total de 408 élèves (+21) : 16 classes

Maternelle : 157 élèves : 59 PS, 53 MS, 45 GS : Moyenne = 26.16
Classes : 2 PS, 1 PS/MS, 1 MS, 1 GS et 1 MS/GS

Elémentaire : 251 élèves : 57 CP, 51 CE1, 56 CE2, 38 CM1, 49 CM2 : Moyenne = 25.1
Classes : CPa, CPb, CE1a, CE1b, CE2a, CE2b, CP/CM1, CM1, CM2a et CM2b.

A.P.C.(Aide Pédagogique Complémentaire): 36h par an :

Elle se déroulera tous les jours de la semaine, 1 heure maximum par enfant par semaine, le matin, le midi (2X30 min) ou le soir et toujours avec l'autorisation des parents.

OCCE 2020/2021

7897 € sur le compte en fin d'exercice ; déficit de 1766 € par rapport à l'année précédente.
Un changement de mandataires, Madame Szafir remplace Mme Dossmann. Elle sera avec Mme Lamartinière pour gérer les comptes de la coopérative cette année.
80% des dons sont reversés aux classes. Achats en cours : matériel pédagogique, 1 spectacle en maternelle et 1 en élémentaire. dictionnaires. participation aux projets (de classe, classes de découverte, JAP, ...) à hauteur de 150 € par classe.

Projets 2021/2022:

Pour l'école : Les 3 grands axes du Projet d'Ecole sont :
Des dynamiques renouvelées au cœur des apprentissages. Des collectifs apprenants et engagés, Apprendre, s'épanouir et se transformer dans des lieux d'inspiration et de réalisation.
Le thème de l'année est : «Les Fables de La Fontaine ».
En Maternelle : projet sculpture avec toutes les classes : « La Fontaine ».
Inscription à différents ateliers animations : Ecole et Cinéma. ludothèque. médiathèque, escrime, tennis, volley-ball, musée de Sceaux, atelier nature, lire et faire lire, rallye maths, Maison des arts, Circuit routier, ...
Classes de découverte: CE1a – CE1b : Kerjouanno du 7 au 18 février 2022
Sorties prévues ou effectuées : 29/09/21 c15 – c16 ferme de Longjumeau ; 12/11/21 CM2a + CM2b Musée des Arts et Métiers ; 15/11/21 c11 – c12 Jardin des Plantes ; 16/11/21 c13 + c14 ferme de Longjumeau ; 23/11/21 CE1a + CE1b Aquarium de la Porte Dorée ; 25/11/21 CPa + CPb + CP/CM1 ferme de Gally.
Spectacles maternelle : 4 spectacles en cours de réservation.
Ecole et Cinéma en élémentaire pour toutes les classes, sauf les CP : 3 films sur l'année. En maternelle pour les classes 1 et 2 (GS).

Visites médicales :

Petites Sections seront vues par les orthoptistes de l'association « Cadet »
Moyennes Sections seront vues par la PMI sous forme d'un dépistage ; présence des parents non nécessaire.
CE2 (dépistage). GS et CP à la demande pour les Troubles Spécifiques des Apprentissages avec le médecin scolaire.

DATES :

Conseil des enfants (élémentaire): les élections ont eu lieu du 07 au 12/10/2020. Dates à venir...
Les conseils auront lieu de 12h40 à 13h35 **dès que cela sera possible...**
Remise des livrets trimestriels(CE1,CE2, CM1 et CM2) : du 6 au 11/12/21, du 28/03/au 02/04/22 et du 20 au 25/06/22. Les CE1 rendront le 1^{er} livret du 15 au 19/11/21 avec les évaluations nationales.
Remise des livrets semestriels pour les CP : du 28/01 au 5/02/22 et du 20 au 25/06/22
En Maternelle : portes ouvertes le 10/12/21 et remise des cahiers de réussite du 31/01 au 05/02/22 et du 20 au 25/06/22.
Réunion nouveaux parents maternelle : le Samedi 25/06/22 à 9h et 10h.
Conseil d'Ecole : les lundi 08/11/2021, jeudi 17/02/2022 et mardi 07/06/2022 de 18h00 à 20h00.
Fête de l'école : le vendredi 17 juin 2022. (kermesse des parents). Date à confirmer (élections).

Intervenants Ecole André PASQUIER

Année scolaire 2021/2022

ATSEM

Maternelle :

Mme TRAORE Hashita, classe 6
Mme BRETEAU Sylvie, classe 4
Mme COURTEMANCHE Karine, classe 5
Mme DOLLIN Danièle, classe 2
Mme BEN ABOU Sana, classe 3
Mme GOUNY Sandrine, classe 1

Elémentaire :

Mme ETRE Sophie : Bureau

GARDERIE

Maternelle matin : M. COUSTOU Maxime.

Soir : M. PARATGE Julien (Réfèrent), Mme DIAWARA Aminata, M. QUESNEL Johnny, M. COUSTOU Maxime (jusqu'à 17h30), Mme RALIOU Aicha, Melle NANGUY Aby, M. MOLDOVAN Andrei-Denis.

Elémentaire matin : Mme ETRE Sophie.

Soir : M. COUSTOU Maxime (réfèrent), M. JOLUZOT Frédéric, Mme DELVILLE Maeva, Mme BEN CHEIKH Faiza.

CANTINE

Maternelle : M. PARATGE Julien (Réfèrent), Melle SYLLA Aïssata, Melle BEN ABOU Sana, Mme COURTEMANCHE Karine, Mme BRETEAU Sylvie, Mme DOLLIN Danièle, Mme TRAORE Hashita, Mme GOUNY Sandrine, Mme DIAWARA Aminata et M. QUESNEL Johnny.

Elémentaire : Mme ETRE Sophie, Mme BRUYELLE Ingrid, M. LELEU Nicolas (2jours), M. COUSTOU Maxime (Réfèrent), Mme AHAMED Nouria, Mme BEN CHEIKH Faiza, Mme DELVILLE Maeva, M. MOLDOVAN Andrei, M. JALUZOT Frédéric, Melle NANGUY Aby, Melle RODRIGUEZ VALENCIA Maria et M. THURY Thomas (2 jours).

GARDIEN

M. LAGUER Richard

ASSISTANT DE VIE SCOLAIRE

Mmes BLANDIN Stéphanie et LA Caroline.

E.P.S.

M. Nicolas LELEU

CABINET MEDICAL

Mmes HORST (médecin scolaire), RAMPARISON (infirmière), HELLEQUIN (auxiliaire PMI)

LIRE ET FAIRE LIRE

Mesdames ARTAUD, LEFEBVRE, AGOSTINI, MUNIER, MOUTOT et Monsieur FOURRAGE pendant et hors temps scolaire.

LISTE DES ENSEIGNANTS

M. LELONG Eric, Directeur du groupe scolaire

MATERNELLE :

Mme ESNAULT Charlène et Melle FULLENWARTH Anna, classe 3, MS
Mme MOREAU Muriel, Classe 4, PS/MS (L+M) et MAHE Aurore (TRS)
Mme DOSSMANN Estelle, Classe 5, PSB
Mme SZAFIR Sophie, Classe 2, MS/GS
M. AUER David, Classe 1, GS
Mme BOURREAU Pauline (en remplacement de Mme MONSCH), Classe 6, PSA

ELEMENTAIRE :

Mme MALPIECE Sandrine, CE1A
Mme KERGUELEN Leïla, CM2B
Mme AMOSSE Cécile, CM2A
Mme ROHR Séverine, CE2A
Mme Riant Julie, CE2B
Mme LE GOUGE Saliha, CPA
Mme LAMARTINIÈRE Marie-Anne, CPB
Mme BESSEREAU Violaine, CP/CM1
Mme CORMIER Micheline, CE1B
Mme AIT SAIDI Lisa, CM1

RASED :

Mme QUESNEY Catherine (psychologue scolaire)

AUTRES

Mme MONCHOVET Anne TRS
Mme GUILLERMO Tiphaine TRS
M. ROBERT Geoffrey Brig Rempl